



## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษาศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด ๒ นิ้ว  
\*\*\*พื้นหลังสีขาว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ยศ, ชื่อ - นามสกุล				ชื่อเล่น.....	กรุปเลือด.....
Rank/Name					
หมายเลขบัตรประชาชน					
หนังสือเดินทางราชการ (Official Passport)	หมายเลข	วันหมดอายุ			
วัน เดือน ปีเกิด	เชื้อชาติ	สัญชาติ	ศาสนา		
ตำแหน่ง/Position					
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาไทย)					
ชื่อหน่วยงาน(ภาษาอังกฤษ)					
ที่ทำงาน	เลขที่	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
รับเงินเดือน	ระดับ	เงินเดือน		บาท	
ที่อยู่ปัจจุบัน	เลขที่	ซอย	ถนน		
	แขวง/ตำบล		เขต/อำเภอ		
	จังหวัด		รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์	ที่ทำงาน	โทรสาร			
	บ้านพัก	มือถือ			
e-mail					
สถานภาพการสมรส	<input type="checkbox"/> สมรส	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> หย่า		
ชื่อคู่สมรส					
อาชีพ/ตำแหน่ง					



๔. ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (กรุณาแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ)

ก่อตั้งเมื่อ .....

ทุนจดทะเบียน (ชำระเต็ม/บาท).....

ลักษณะการประกอบธุรกิจ (อสังหาริมทรัพย์ โลจิสติกส์ ฯลฯ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. ความเชี่ยวชาญและความสามารถพิเศษ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๖. วัตถุประสงค์การเข้าฝึกอบรม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๗. เมื่อสำเร็จการศึกษา ท่านจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**หมายเหตุ** เพื่อความสมบูรณ์ในการดำเนินการทางด้านธุรการที่ถูกต้อง กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร บรอ. ของวิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา เป็นดุลยพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการคัดเลือกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลยพินิจดังกล่าว โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งกำหนดไว้ว่าต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด หรือหลักสูตรที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และยอมรับรายงานผลการศึกษาที่วิทยาลัยการตำรวจ จะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้ทราบเป็นระยะระหว่างการฝึกอบรมตามหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามิได้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรมหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ ข้าพเจ้าทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิหรือถูกตัดชื่อออกจากการ เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรของวิทยาลัยการตำรวจ โดยจะไม่เรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ข้าพเจ้าขอแจ้งความ ประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารฉบับนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง ของวิทยาลัยการตำรวจ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้าพเจ้า  ยินยอม (ใช้ในราชการวิทยาลัยการตำรวจ)  
 ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....  
(.....)  
วันที่ ...../...../.....



คำยินยอมของผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษามาตรฐานของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา

เรียน ผู้บัญชาการการศึกษา

ข้าพเจ้า (๑) .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด หน่วยงาน/บริษัท .....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ของ (๒) .....

ได้รับทราบและยินยอมให้ (๓) .....

เข้ารับการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และขอยืนยันว่าการเข้ารับการฝึกอบรม  
ในหลักสูตรการบริหารการรักษามาตรฐานของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐

ของ (๔) .....

เป็นการส่งบุคลากรมาเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้กลับไปพัฒนาหน่วยงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ในอนาคต หรือตาม  
แผนการบรรจุด้านกำลังพล/บุคลากรของหน่วยงาน ขณะเดียวกันข้าพเจ้าทราบดีว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาการ  
ฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมต่าง ๆ ที่  
วิทยาลัยการตำรวจ กำหนดไว้

ให้คำยินยอมไว้ เมื่อวันที่..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ :

๑. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครที่เป็นข้าราชการตำรวจ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. ผู้สมัครที่เป็นเจ้าของกิจการไม่ต้องขอคำยินยอมจากผู้บังคับบัญชา แต่ให้รับรองตำแหน่งตนเอง
๓. (๑) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้บังคับบัญชา
๔. (๒),(๓),(๔) เต็มชื่อ - สกุล ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



## เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่

หนังสือฉบับนี้ออกให้ เพื่อรับรองว่า .....  
 ตำแหน่ง .....  
 หน่วยงาน/บริษัท ..... จริง  
 โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงปัจจุบัน

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นสำคัญ ออกให้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)

ตำแหน่ง .....  
 (ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
 ไม่สวมหมวก  
 ขนาด ๑ นิ้ว  
 (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

(ประทับตราหน่วยงาน/บริษัท)  
 (.....)  
 (.....)



รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตรการบริหารการรักษามสภเบียบร็อยของสังคภคัรฐรร่วมเอกชน (บรอ.) รุ่นที่ ๑๐  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการตำรวจ

\*\*\*\*\*

๑. แบบฟอร์มใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงของตนเอง (แบบ บรอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกปริญญาที่สำเร็จการศึกษา (สำเนาให้มีความชัดเจน) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
๔. รูปถ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป และแนบใบสมัคร ๑ รูป)  
ลักษณะหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ พื้นฉากหลังสีขาว ไม่มีลวดลายและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
การแต่งกาย : แต่งเครื่องแบบหรือชุดสุทศาสกล
๕. เอกสารยินยอมให้เข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บังคับบัญชา ระดับอธิบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร (แบบ บรอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
๖. เอกสารรับรองตำแหน่งหน้าที่จากสถานประกอบการทางธุรกิจที่ตนเองทำงานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ บรอ.๓) จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนหรือสถานประกอบการนั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
๘. หนังสือบริคณห์สนธิ (ให้ตรงกับตำแหน่งที่ระบุไว้ใบประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ**
๑. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๕ สำหรับข้าราชการ และบุคคลที่สังกัดหน่วยงานที่ควบคุม/กำกับดูแล โดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
  ๒. หลักฐานตามข้อ ๑ ถึง ๘ สำหรับภาคเอกชน นักธุรกิจทั่วไป
  ๓. หลักฐานทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเองทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๕ และ ๖